

**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**Piata Eroilor, nr. 1A, 100316**

**APROBAT,**  
**PRIMAR,**  
**Politeanu Mihai-Laurentiu**



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**  
**ACHIZITIE DIRECTA**  
**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

**Servicii de cadastru si topografie**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

**Tip legislație: art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare**

**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

**MUNICIPIUL PLOIESTI**

Adresa postală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod postal: 100316, Romania,  
Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, În  
atenția: Director Executiv Adjunct – Radulescu Iuliana, Email: achizitii publice@ploiesti.ro,  
Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

Se va publica un Anunt de depunere oferte, atât în SICAP, la adresa: www.e-licitatie.ro, Inițieri  
de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunturi, cât și pe site-ul Municipiului  
Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), secțiunea Informații publice, subsecțiunea Achiziții publice  
- Lista achiziții. Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului  
Ploiesti, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct,  
nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin **catalogul electronic din SICAP** și va fi finalizată  
prin încheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în  
catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) până la data de 21.10.2025. După această  
ora, se vor vizualiza ofertele postate în SICAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și  
denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la  
imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului  
constă în **Servicii de cadastru și topografie**, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.  
Pentru o mai bună identificare a acestora, se va menționa denumirea serviciilor și se va face  
precizarea că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:  
**2 zile lucrătoare**

I.2) Tipul autorității contractante și activitatea principală (activitățile principale)

Autoritate regională sau locală

Activitate (activități)

- Servicii generale ale administrațiilor publice

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante: Nu

## **Secțiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

- II.1) Descriere
- II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
- Servicii de cadastru si topografie**
- II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor
- Servicii**
- Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti
- Codul NUTS: RO316 - Prahova
- II.1.3) Anuntul implica
- Incheierea unui contract de achizitie publica de prestari servicii**
- Informatii privind acordul-cadru – nu este cazul
- Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
- Potrivit motivatiilor exprimate in Referatul de necesitate emis de catre Directia Gestiune Patrimoniu nr.847/23.09.2025, respectiv AP 1406/30.09.2025, in vederea implementarii unor proiecte finantate din fonduri europene si bugetul local si pentru punerea in aplicare a unor sentinte civile prin care Municipiul Ploiesti este obligat la punerea in posesie a beneficiarilor, este necesara realizarea operatiunilor de cadastru si publicitate imobiliara asupra unor imobile proprietatea municipiului.
- II.1.4)
- II.1.5) **Valoarea estimata, fara TVA: 65.000 lei fara T.V.A.**
- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile):
- 71351810-4 - Servicii de topografie (Rev.2)
- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
- Nu
- II.1.8) Impartire in loturi
- Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante: Nu
- II.2)
- Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru
- Cantitatea totala sau domeniul
- II.2.1) Se achizitioneaza **Servicii de cadastru si topografie.**
- II.2.2) Optiuni: Nu
- II.3) Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare
- Contractul produce efecte de la data inregistrarii la autoritatea contractanta, dupa

semnarea acestuia de către ambele părți, până la îndeplinirea integrală a obligațiilor de către părțile contractante.

Prin "**termenul de execuție**" se înțelege durata de timp de la data menționată în comanda scrisă ce va fi transmisă (prin e-mail/fax/postă) de către achizitor până la depunerea la Registratura Municipiului Ploiești a documentelor cadastrale emise de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Prahova (încheierea de carte funciară, extras de carte funciară pentru informare, plan de amplasament și delimitare și anexele corespunzătoare documentațiilor etc.) atât în format letric - suport hârtie cât și în format electronic fișier tip ".dwg" sau ".dxf".

Achizitorul poate transmite comanda pentru una sau mai multe documentații cadastrale simultan care fac obiectul contractului.

Precizam faptul că **termenele** sunt:

- Pentru punctele **1, 4, 10 și 11** din *Anexa nr.1* la Caietul de sarcini – *Lista imobilelor Proprietatea Municipiului Ploiești ce fac obiectul contractului de servicii de întocmire operațiuni cadastrale asupra bunurilor proprietatea Municipiului Ploiești* - termenul de predare a documentațiilor spre verificare la Municipiul Ploiești este de **25 zile lucratoare** (de la data lansării comenzii) de **depunere** la O.C.P.I. Prahova - **1 zi lucratoare** (în ziua sau cel mult a doua zi lucratoare de la data punerii la dispoziție a actelor necesare) și de depunere a documentațiilor avizate O.C.P.I. Prahova **este de 25 zile lucratoare de la data predării firmei prestatoare a actelor necesare depunerii documentației la această instituție** (termene care vor fi menționate în contractul de achiziție ce se va semna).

- Pentru punctele **2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 12 și 13** din *Anexa nr.1* la Caietul de sarcini – *Lista imobilelor Proprietatea Municipiului Ploiești ce fac obiectul contractului de servicii de întocmire operațiuni cadastrale asupra bunurilor proprietatea Municipiului Ploiești* - termenul de predare a documentațiilor spre verificare la Municipiul Ploiești este de **15 zile lucratoare** (de la data lansării comenzii) de **depunere** la O.C.P.I. Prahova - **1 zi lucratoare** (în ziua sau cel mult a doua zi lucratoare de la data punerii la dispoziție a actelor necesare), și de depunere a documentațiilor avizate O.C.P.I. Prahova **este de 15 zile lucratoare de la data predării firmei prestatoare a actelor necesare depunerii documentației la această instituție** (termene care vor fi menționate în contractul de achiziție ce se va semna).

Pentru depășirea acestor termene se vor percepe penalități de întârziere.

#### II.4) Ajustarea pretului contractului: pretul contractului este ferm

Nu

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor. Pretul contractului este ferm și nu se ajustează.

### Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

#### III.1) Conditii referitoare la contract

##### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

##### III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

##### III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

- Quantum: 10% din valoarea contractului, fără TVA;
- Forma de constituire: art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;

- Dovada constituirii garanției de buna executie se va face în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, în conformitate cu art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016, actualizată.

III.1.2) **Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:**

Finanțarea se va face din Bugetul local al Municipiului Ploiești

III.1.3) **Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul**  
Asociere conform art. 53 și următoarele din Legea nr.98/2016 (conform formular anexat)

III.1.4) **Legislația aplicabilă**

a) **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) **HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

c) **Legea nr 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

d) **Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996**, republicată cu modificările și completările ulterioare;

e) **Ordinul nr.600/2023** privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare.

f) **Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu, în vigoare;**

- [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.anap.ro](http://www.anap.ro).

III.2) **Condiții de participare**

III.2.1) **Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- **Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - (conform formular anexat);**
- **Declarație privind neincadrarea în situația prevăzută la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - (conform formular anexat);**

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Mihai-Laurențiu Polițeanu - Primar al Municipiului Ploiești;
- dl. Săraru Alexandru-Florian - Viceprimar al Municipiului Ploiești
- dna. Staicu Zoia - Viceprimar al Municipiului Ploiești

- dl. Sorin Ion Dumitrașcu - Administrator Public al Municipiului Ploiești;
  - dl. Dițu Laurențiu – Secretar General al Municipiului Ploiești;
  - d-na Popescu Alina Alexandra - Director Executiv Direcția Economică;
  - d-na Tărăcilă Manuela – Șef Serviciu Financiar - Contabilitate
  - d-na Constantin Mihaela Lucia – Director Executiv, Direcția Administrație Publică,
- Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Serbinov Geanina Ioana – Șef Serviciu Juridic Contencios Contracte
  - d-na Rădulescu Iuliana - Director Executiv Adjunct-Direcția Administrație Publică, Juridic-
- Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
- d-na Prundurel Maria - Șef Serviciu Achiziții Publice, Contracte;
  - d-na Guzu Elena Sanda – Director Executiv, Direcția Gestiune Patrimoniu;
  - dl. Tabirca Amedeo Florin – Director Executiv Adjunct, Direcția Gestiune Patrimoniu;
  - d-na Mindritiu Gabriela – Șef Serviciul Inventariere și Evidența Bunuri;

Consilieri locali: APOSTOLACHE Mihai Cristian, BOLOCAN Iulian, BOȚÎRCĂ Vlad Andrei, BOZIANU Nicoleta-Cătălina, CREȚU Dan-Adrian, DAN Sorin-Marius, DUMITRU Raluca-Ioana, ENESCU Răzvan, IONIȚĂ Florin Vasile, MANU Anca-Ligia, MARCU Valentin, NEAGU Daniel-Puiu, NEAGU Mihai-Cristian, NICULCEA Valentin, PALAȘ Alexandru Paul, PÂRÂU-ENACHE Antonio, POPA Anca-Adina, POPA Gheorghe, ROBESCU Vasile, RUSU Dragoș-Florin, SANDU Octavian-Andrei, SĂRARU Alexandru-Florian, SÎRBU-SIMION Gheorghe, STAICU Zoia, TONSCIUC Mihai, TROFIN Magdalena, VÎSCAN Robert-Ionuț

Declarațiile solicitate mai sus vor fi prezentate atât de către subcontractant, cât și de tertul sustinator, dacă este cazul.

Note:

- 1) În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligația de a prezenta aceste documente;
- 2) În cazul în care în țara de origine sau în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natură celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere, iar în cazul în care în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Persoane juridice/fizice române:

A. Operatorul economic va prezenta **certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** din care să rezulte că serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator (copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronică atasată); informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertei;

Persoane juridice/fizice străine:

- prezentarea de documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Informațiile cuprinse în documentele prezentate trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate în original/copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Nota: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente pentru

partea din contract pe care o realizeaza.

**B. Operatorul economic trebuie sa fie autorizat A.N.C.P.I.**

### III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani	-conform formular anexat
---	--------------------------

### III.2.3.a) **Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

- **Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;** - conform formular anexat
- **Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani** - conform formular anexat
- **Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului** - conform formular anexat
- **Personal specializat: va fi prezentat conform cerintelor Caietului de sarcini, in cadrul Propunerii tehnice**

## **SECTIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA**

### IV.1) Procedura

#### IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

**Online**

##### IV.1.1.b) Tipul procedurii de achizitie publica

**Achizitie directa**

#### IV.2) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: **ROMANA**

#### IV.3) Criteriul de atribuire

**Pretul cel mai scazut**, in conformitate cu prevederile art.187, alin.(3), lit. d), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale art. 34 si 138, alin. (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.4) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta  
**90 zile** (de la termenul limita de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

IV.5) **NOTA:** In conformitate cu dispozitiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerata inacceptabila si va fi respinsa oferta careia îi lipseste una din cele doua componente, asa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv propunerea tehnica, sau propunerea financiara.

IV.5.1) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

1. **Propunerea tehnică** va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini, fișei de date și trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în acesta. (se va completa *Formularul de propunere tehnica*)

2. **Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 9).** Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3. **Modalitatea de asigurare a personalului necesar prestarii serviciilor ce fac obiectul contractului, conform cerintelor Caietului de sarcini.**

4. **Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, respectiv numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor.** Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale.

5. **Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.**

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.



#### IV.5.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul achiziției.

**1. Formularul de oferta financiară, (conform formular anexat) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Pretul ofertat va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.**

**2. Anexa la Formularul de oferta - Centralizator de prețuri pentru servicii.**

Ofertanții vor preciza pretul pentru fiecare imobil proprietate a Municipiului Ploiești menționat în *Anexa nr.1* la Caietul de sarcini – *Lista imobilelor Proprietatea Municipiului Ploiești ce fac obiectul contractului de servicii de întocmire operațiuni cadastrale asupra bunurilor proprietatea Municipiului Ploiești.*

**3. Detalierea modului economic de formare a pretului ofertat, identificând principalele elemente de cost care intra în componența sa (ex.: salarii, diurne, cheltuieli de cazare și transport, cheltuieli efectuate cu consumabilele necesare prestării serviciilor);**

**4. Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.**

**5. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.**

#### IV.5.3) Modul de prezentare a ofertei

Se va publica un Anunț de depunere oferte, atât în SICAP, la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri, cât și pe site-ul Municipiului Ploiești, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), secțiunea Informații publice, subsecțiunea Achiziții publice - Lista achiziții. Documentația de atribuire va fi publicată integral pe site-ul Municipiului Ploiești, la adresa anterior menționată, asigurându-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentație.

Achiziția directă se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP și va fi finalizată prin încheierea unui contract de prestări servicii. Detalii tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din SICAP ([e-licitatii.ro](http://e-licitatii.ro)) până la data și ora menționate în Anunțul de depunere oferte. După ora precizată în Anunț, autoritatea contractantă va analiza ofertele postate în SICAP. Ofertele vor fi identificate în SICAP după codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în Servicii de cadastru și topografie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Solicităm menționarea la denumirea serviciilor și a faptului că ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiești, pentru o mai bună identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnică, întocmită în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini atașat, Formularul de oferta și Anexa acestuia, Declarația privind însușirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce privește clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), până la termenul limită precizat în Anunțul de

depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

Autoritatea contractanta va respinge oferta in urmatoarele cazuri:

- Nu respecta cerintele solicitate si se incadreaza, dupa caz, in situatiile prevazute la art. 137, alin. (2) si alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- A fost transmisa doar pe adresa de e-mail sau doar postata in SEAP;
- A fost transmisa (e-mail si/sau SEAP) dupa termenul limita de depunere a ofertelor;
- A fost prezentata o oferta alternativa, fara a exista o prevedere expresa in documentatia achizitiei;
- Formularul de oferta nu contine valoarea (pretul ofertat exprimat in Lei);

Nu se accepta ca, in cadrul formularului de oferta sa nu fie prezentata valoarea exprimata in lei, respectiv, inlocuirea valorii din cadrul formularului de oferta cu trimiteri la valoarea ofertata in SEAP/alte adrese/alte documente si cazul in care formularul de oferta nu contine valoarea (pretul exprimat in Lei).

- Valoarea ofertei financiare (din formularul de oferta) transmisa pe adresa de email, nu corespunde cu valoarea ofertei financiare postata in SEAP;

## SECTIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

### V.1) Alte informatii

Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte, atat in SICAP, la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi, cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

### V.2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int. 303 si e-mail: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro).

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT**

**Radulescu-Iuliana**



	<i>Nume, prenume</i>	<i>Funcția publică</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Data</i>
<i>Intocmit</i>	Tanase Anamaria	Consilier		.....10.2025
<i>Verificat</i>	Prundurel Maria	Sef Serviciu		.....10.2025